

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	JP Pošta Srbije Beograd
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100002803
Adresa:	Takovska, 2 11120 Beograd (Palilula)
Internet stranica:	https://posta.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Isporuka električne energije
Referentni broj:	208/2022
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Dobra
Opis:	
Rok za podnošenje:	01.11.2022 10:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Isporuka električne energije

Opis nabavke:

Isporuka električne energije za potrebe snabdevanja objekata Naručioca navedenih u Tehničkoj specifikaciji Prilog 1 - Tabele 1, 2 i 3, gde je za svako mesto primopredaje električne energije (mesto merenja/ispоруke) naveden ED broj, odobrena snaga, planirana godišnja potrošnja u kWh u nižoj i višoj tarifi za period od 01. januara 2023. godine do 31. decembra 2025. godine.

Okvirni kapacitet isporuke, utvrđen na osnovu projektovne/procenjene potrebne količine električne energije za sva mesta primopredaje, u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2025. godine, iznosi 246.380.058 kWh.

Vrsta prodaje: potpuno snabdevanje sa balansnom odgovornošću.

Balansna odgovornost: Prodavac je kompletno balansno odgovoran (100%) za svako mesto primopredaje (mesto merenja/ispоруke) Kupca.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ao/113039>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 01.11.2022 10:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Isporuka električne energije

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač je dužan da popuni i u elektronskoj ponudi dostavi Obrazac strukture ponuđene cene. Uputstvo za popunjavanje nalazi se u samom obrascu.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu ove vrste troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne iskazuje troškove na mestu predviđenom za učitavanje ovog dokumenta, učitava nepopunjen (prazan) ovaj obrazac.

* U navedenom slučaju Naručilac neće odbiti ponudu ponuđača i ako navedeni obrazac nije učitao.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Drugi dokumenti - Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi: -

- originalno pismo o namerama banke da će ista najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora izdati neopozivu, bezuslovnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u visini od 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a sa rokom važnosti najmanje do 28. februara 2026. godine

ili

- originalno pismo o namerama banke da će ista izdati neopozive, bezuslovne (bez prigovora) i na prvi poziv naplative bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza i to: najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora u visini od 10 % od ugovorene vrednosti bez PDV sa rokom važnosti najmanje do 28. februara 2024. godine, najkasnije do 01. februara 2024. godine na iznos od 10% (deset procenata) od preostalog iznosa ugovorene vrednosti bez PDV, sa rokom važnosti najmanje do 28. februara 2025. godine i najkasnije do 01. februara 2025. godine na iznos od 10% (deset procenata) od preostalog iznosa ugovorene vrednosti bez PDV, sa rokom važnosti najmanje do 28. februara 2026. godine.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

Izjavu na svom memorandumu, potpisanu od strane odgovornog lica Ponuđača i overenu pečatom, kojom se obavezuje da će, ukoliko mu bude dodeljen ugovor u predmetnom postupku javne nabavke postupiti u skladu sa članom 188. stav 3. Zakona o energetici, i odmah po potpisivanju ugovora a pre otpočinjanja snabdevanja, zaključiti i Kupcu dostaviti:

- Ugovor o pristupu sistemu sa operatorom sistema na koji je objekat Naručioca priključen i
- Ugovor kojim je uredio svoju balansnu odgovornost, a kojim su obuhvaćena i mesta primopredaje Naručioca.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP "Pošta Srbije", Beograd pisarnica

Takovska 2

11120 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Isporuka električne energije**

Referentni broj: **208/2022**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **01.11.2022** do **10:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Isporuka električne energije**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok plaćanja**

Jedinica mere: **DAN**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

- **Naručilac vrši plaćanje za isporučeno dobro u prethodnom obračunskom periodu na osnovu dostavljenih ispravnih e-faktura, sa priloženim zbirnim računom i obračunima za svako mesto merenja koje je predmet fakturisanja, u roku koji je u Obrascu ponude naveo Ponuđač, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana ni duži od 42 (četrdeset dva) dana, od dana prometa koji je naveden u računu za isporučeno dobro.**

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **42,00**

Rezervni kriterijumi

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Naručilac vrši plaćanje za isporučeno dobro u prethodnom obračunskom periodu na osnovu dostavljenih ispravnih e-faktura, sa priloženim zbirnim računom i obračunima za svako mesto merenja koje je predmet fakturisanja, u roku koji je u Obrascu ponude naveo Ponuđač, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana ni duži od 42 (četrdeset dva) dana, od dana prometa koji je naveden u računu za isporučeno dobro.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi neopozivu, безусловnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 3% (tri procenta) od ukupne vrednosti ponude u evrima ili dinarima bez PDV, kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Jedinična cena u dinarima utvrđuje se kao proizvod jedinične cene u evrima po kWh bez obračunatog PDV koji je unet u Obrazac ponude i srednjeg kursa dinara NBS na dan sačinjavanja Obrasca ponude. Ukupna vrednost ponude u dinarima utvrđuje se kao proizvod jedinične cene u dinarima i planirane ukupne potrošnje električne energije u kWh za 2023., 2024. i 2025. godinu koja iznosi 246.380.058 kWh.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, kao korisnika iste.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača, mora se produžiti važenje bankarske garancije (ili dostaviti nova bankarska garancija), najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće.

Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor, dužan je da produži bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena bankarskom garancijom za obezbeđenje ugovornih obaveza.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku javne nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, безусловnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset procenata) od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV za ispunjenje ugovornih obaveza, a u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači mogu podneti garanciju strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Svi troškovi oko pribavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja padaju na teret Ponuđača.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Napomena: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude ponuđač dostavlja neposredno na adresu Naručioca: Javno preduzeće "Pošta Srbije", Beograd, Takovska 2, 11120 Beograd, PAK 135403, pisarnica (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u zatvorenoj koverti ili kutiji. Na poleđini koverta, odnosno kutije mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača, broj javne nabavke.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Prodavac je u obavezi da, u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi Kupcu na adresu: JP „Pošta Srbije“, Beograd, Takovska broj 2, Beograd, Pisarnica, Funkcija finansija i ekonomskih poslova, Sektor za poreze i budžet:

- neopozivu, безусловnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset procenata) od ugovorene vrednosti bez PDV, kao garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza. Bankarska garancija mora biti naslovljena na Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, kao korisnika iste. Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje do 28. februara 2026. godine

ili

- neopozivu, bezuslovnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset procenata) od ugovorene vrednosti bez PDV, kao garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza. Bankarska garancija mora biti naslovljena na Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, kao korisnika iste. Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje do 28. februara 2024. godine.

Prodavac je u obavezi da, najkasnije do 01. februara 2024. godine dostavi neopozivu, bezuslovnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset procenata) od preostale ugovorene vrednosti bez PDV, kao garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza. Iznos preostale ugovorene vrednosti će se obračunavati nakon plaćanja obaveza Kupca za isporučeno dobro za poslednji obračunski period u 2023. godini. Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje do 28. februara 2025. godine. Bankarska garancija mora biti naslovljena na Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, kao korisnika iste. Kupac se obavezuje da bankarsku garanciju za prethodni period vrati Prodavcu, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema bankarske garancije za naredni period.

Prodavac je u obavezi da, najkasnije do 01. februara 2025. godine dostavi neopozivu, bezuslovnu (bez prigovora) i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset procenata) od preostale ugovorene vrednosti bez PDV, kao garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza. Iznos preostale ugovorene vrednosti će se obračunavati nakon plaćanja obaveza Kupca za isporučeno dobro za poslednji obračunski period u 2024. godini. Bankarska garancija mora biti naslovljena na Javno preduzeće „Pošta Srbije“, Beograd, kao korisnika iste. Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje do 28. februara 2026. godine. Kupac se obavezuje da bankarsku garanciju za prethodni period vrati Prodavcu, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema bankarske garancije za naredni period.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Svi troškovi oko pribavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja padaju na teret Prodavca.

Ukoliko u periodu trajanja ugovora dođe do aktiviranja dostavljenog sredstva finansijskog obezbeđenja, Prodavac se obavezuje da dostavi novo sredstvo finansijskog obezbeđenja u roku od 5 (pet) dana.

Prodavac može podneti garanciju strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza biće vraćeno, na zahtev Prodavca.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **01.11.2022** Lokalno vreme: **11:00**

Mesto: **Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)

- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).